

Veiledning

Tildeling av konkurranselisens til utøvere i klubben via sportsadmin

Denne veiledningen vil vise hvordan klubben kan legge til konkurranselisens på sine utøvere i den respektive klubben. Denne prosessen vil være enklere for de klubbene som har tatt i bruk www.klubbadmin.nif.no Da er alle utøverne lagt inn på forhånd i systemet og det vil være en enkel sak for klubben å legge rett lisens på sine respektive utøvere. Denne veiledningen tar ikke for seg www.klubbadmin.nif.no og hvordan importere/legge til utøvere via det systemet.

STEG 1:

Gå til <https://sportsadmin.nif.no> og logg inn min din bruker id (samme brukernavn/passord som enten klubbadmin eller min idrett). Har du ikke bruker ID eller passord, ta kontakt med NIF IT support på enten e-post support@idrettsforbundet.no eller tlf 03615

Når du har logget inn så skal du se følgende skjerm:

Her er det viktig at Lisens synes. Hvis Lisens ikke er tilgjengelig på din skjerm så kan det være en av to årsaker:

- Du er logget inn på feil klubb.
- Du har ikke lisensrettighet for din klubb

Hvis du ikke har lisensrettighet for din klubb så kan dette bli tildelt av leder i klubben. Evt. så kan NIF IT support, eller Norges Danseforbund v/Hanne Funder være behjelpelig.

STEG 2:

Gå inn på lisenser og trykk deretter opprette ny lisens og velg Danselicens Pluss 2017. Trykk så neste.



Neste prosess er avhengig om man har tatt i bruk www.klubbadmin.nif.no eller ikke. Hvis dere har tatt i bruk Klubbadmin, så kan dere gå videre til steg 4.

STEG 3 – uten bruk av klubbadmin:

Hvis klubben ikke bruker klubbadmin er dere nødt til å legge til hver utøver manuelt inne i sportsadmin. Dere må da først krysse vekk deres egen klubb slik at dere søker etter personer i idrettens database. Hvis dere ikke finner personen i idrettens database, så må velge opprette en ny person. Alltid søk før dere oppretter en ny person i idrettens database.

Legg til lisenser

1 Lisensperiode **2 Personer** 3 Lisensdetaljer

Søkekriterier

Navn

Postnr/sted

Klubb ×

Bruk søkefeltene over for å finne personer som skal ha lisens.
Flere lisenser kan legges til ved å utføre flere søk etter at ønskede personer er valgt.

STEG 5:

Huk av de utøverne som skal ha Danselisens Pluss 2017. Trykk på velg personer.

<input type="checkbox"/>	Johansen, Andreas	29.09.1997	M
<input checked="" type="checkbox"/>	Johnsen, Tor Erling	11.12.1984	M

Side: 1 2
Viser 1 - 20 av 35 resultater

[+ Opprett ny person](#) [✓ Velg personer](#)

Nederst vil dere finne en oppsummering på hvem dere har valgt som skal ha konkurranselisens. Trykk neste.

Valgte personer

Navn	Født
Dalhus, Geir Andre	12.06
Johnsen, Tor Erling	11.12

2 personer

[Avbryt](#) [◀ Forrige](#) [Neste ▶](#)

STEG 6:

Velg riktig lisenstype på alle valgte personer. Avgjør om klubben skal betale for lisensen eller om hver enkelt skal få en egen e-post med lisensinformasjon. Trykk oppdatert markerte personer. Når dere har gjort alt som skal gjøres og lagt på riktig lisenstype på hver og en, så kan man trykke fullfør.

Valgte personer

For å endre egenskaper for en eller flere lisenser, merk kryssboksen ved siden av lisensen(e) som skal endres. Velg deretter ønskede egenskaper under Velg lisensdetaljer og velg Oppdater markerte personer.
Ved opprettelse/ending av funksjoner må både Funksjonstype og Klubb velges. Hvis en markert person har en eksisterende funksjon med angitt funksjonstype vil denne avsluttes, og ny funksjon i valgt klubb vil bli opprettet.

<input type="checkbox"/>	Navn	Født	Kjønn	E-postadresse	Mobiltelefon	Lisenstype	Varslingsmåte	Legg i klubbens handlekurv
<input type="checkbox"/>	Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Mann	geir@danseforbundet.no	93881786	Konkurranselisens 13 år og eldre (200,00)	E-post til person	Nei
<input type="checkbox"/>	Johnsen, Tor Erling	11.12.1984	Mann	TorErling@danseforbundet.no	41491885	Konkurranselisens 13 år og eldre (200,00)	E-post til person	Nei

2 personer

Velg lisensdetaljer

Lisenstype: Konkurranselisens 13 år og eldre (200,00)

Varslingsmåte: --Velg--

Legg i klubbens handlekurv: --Velg--

Oppdater markerte personer

Avbryt

← Forrige

Fullfør

Deretter er man ferdig.

Ved spørsmål i forhold til denne prosedyren, ta kontakt med NIF IT support eller Norges Danseforbund v/Hanne Funder på tlf: 482 33 033 eller hanne@danseforbundet.no