

# Håndbok for konkurransearrangør

## Seksjonen for Swing & Salsa



*Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Norges Danseforbund er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale. Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.*

*Henvendelser om denne publikasjonen kan rettes til:  
Norges Danseforbund  
0840 Oslo*

## Innhold

1.0 Før søknad .....	3
2.0 Før konkurransen .....	3
2.1 Invitasjon .....	3
2.2 Lisens .....	4
2.3 Konkurransansvarlig .....	4
2.4 Hoveddommer (HD) .....	4
2.5 Skater.....	5
2.6 Musikkansvarlig.....	5
2.7 Parenes veileder .....	5
2.8 Dommere.....	6
2.9 Dommeransvarlig .....	6
3.0 Etter konkurransen.....	6
3.1 Premieutdeling .....	6
3.2 Utbetaling av honorar .....	7
4.0 Funksjonær utgifter .....	7
• Hoveddommer, Dommere, Konferansier, skater, DJ.....	7

## 1.0 Før søknad

- Takhøyde: Minstekravet er 5.5m. Det er viktig at takhøyden på lokalet tilfredsstillende kravene til Rock`n`Roll.
- Gulvet bør være tregulv/ laminat/parkett gulv
- Gulvstørrelse: Gulvet bør være rundt 120 m<sup>2</sup>.
- Det skal være garderobes/ skifterom til danserne og dommerne.
- Hvis konkurransen er i en liten sal er det også behov for ett område til oppvarming til danserne. Er det stor hall gjøres ett område om til oppvarmingsavdeling.
- Utlysning av arrangement skjer ved at seksjonen sender ut søknadskjema til alle klubber senest 15. januar. Konkurransene tildeles for et skoleår av gangen.

## 2.0 Før konkurransen

- Renhold: om konkurransen avholdes i en idrettshall, vær obs på at gulvet er grundig rengjort. Dette bør gjøres senest formiddagen før konkurransen avholdes (sand, grus, håndballklister etc.).
- Elektronikk: påse at det er tilstrekkelig med skjøteledninger tilgjengelig til dommerbordene (nettbrett) og alt elektrisk utstyr som har behov for strømforsyninger.
- Internett: Påse at det er en tilfredsstillende hastighet av internett tilgjengelig for DJ og til andre nødvendigheter (for eksempel streaming).
- Hotell: ND har avtale med Scandic Hotell. Vær ute i god tid med å kontakte aktuelle hoteller for å få gode samarbeidsavtaler (idrettspriser etc.).

## 2.1 Invitasjon

- All nødvendig informasjon omhandlet lokasjon for arrangementet, nærliggende hoteller (evt. andre alternativer), påmeldingsinformasjon, priser og kontaktinformasjon må publiseres så tidlig som mulig (senest 2 måned før). Send invitasjonen til administrasjonen i ND for distribusjon og promotering. ND er også behjelpelig med selve utformingen av invitasjonen.
- Anbefaler at samtlige påmeldingsfrister er minimum 2 uker før konkurransens dato.
- Bør inneholde hvilke stiler og klasser som det kan deltas i. Seksjonen har A, B og C klasser i Folkeswing, Bugg, R`N`R. I Boogie Woogie er det en nybegynner klasse og NJS elite klasse. Det er også startet en Super Star og Cool Kids klasse som er for utviklingshemmede. Vi har også en Paraklasse for de med funksjonshemmede.
- Det er forbudt å benytte bilder/video av par som skal delta på arrangementet verken i innbydelse, program og/eller reklame.
- Presidenten i ND eller dens stedfortreder skal inviteres.

## 2.2 Lisens

- Alle barn, til og med 12 år, som er medlem i klubb tilsluttet Norges Danseforbund, eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi, er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring. Alle øvrige konkurransedansere er forsikret gjennom sin konkurranselicens. Alle som deltar i konkurranser i ND sin regi må tegne konkurranselicens, eller engangslisens, for å være startberettiget i forbundets konkurranser.
- For de som ikke betaler konkurranselisen må ha betalt grunnlisensen til sin klubb. Denne lisensen viser til klubbtilhørighet. Man kan stille med partner fra annen klubb men da stiller man for hver sin klubb.
- Man kan ikke stille for to klubber samtidig.

## 2.3 Konkurransansvarlig

- Grenseksjonen har utpekt en person som har hovedansvaret for avvikling av alle konkurranser. All kommunikasjon til seksjonsstyret går via vedkommende. Konkurransansvarlig bør benyttes som en veileder både i for, under og etterkant av arrangementet.

Konkurranseseleder:

- Arrangørklubb plikter seg til å utnevne en konkurranseseleder som har hovedansvaret for konkurransen. Konkurranseselederen er bindeleddet mellom arrangørklubb og seksjon/ND.
- Konkurranseseleder har ansvaret for at arrangørklubb har innsikt og nødvendig kunnskap om alle stilers krav og reglementer. ND er her behjelpelig ved eventuelle uklarheter.

## 2.4 Hoveddommer (HD)

- Etter tildeling av konkurransene har funnet sted, blir arrangør tildelt en hoveddommer. HD skal ha følgende informasjon tilsendt så tidlig som overhodet mulig.
  - Innbydelse og program
  - Påmeldingslister med fødselsdatoer senest 7 dager før konkurransen.
- Arrangør bør ha tett kontakt med HD i hele forberedelsesfasen av konkurransen.
- HD er ansvarlig for å arrangere dommermøte i forkant av konkurransen. Normalt avholdes dette like før konkurransesstart. Arrangør må påse at HD har et møterom tilgjengelig som er stort nok til aktuelle funksjonærer (HD, dommere, skater, musikkansvarlig og konkurransansvarlig i seksjonen samt arrangør/konkurranseseleder).
- HD har hovedansvaret for at alle regler og krav overholdes. HD må derfor jobbe tett med både arrangør, skater og musikkansvarlig for et kvalitetssikret arrangement.

## 2.5 Skater

- Skal ha tilsendt påmeldingslister så tidlig som mulig, etter at påmeldingsfristen har gått ut.
- Anbefaler at påmeldingsfristen settes til 2 uker før konkurransens dato.
- Skater skal ha en tentativ timing/tidsplan klar innen en uke før konkurransen som skal offentliggjøres for alle deltagere.
- Skater må sende snarest timing til hoveddommer for godkjenning og til musikkansvarlig for hjelp til musikkklister
- Skater må teste og sørge for at alt utstyr fungerer før konkurransen
- Skater sjekker at arrangør har strøm til tablets ved dommerbordene.
- Skater må være i dialog med hoveddommer og konkurransearrangør ang behov / endringer ol til konkurransen.
- Arrangør skal utnevne en medhjelper som skal bidra skater hvor dette er nødvendig. Vedkommende har ansvaret for å henge opp heat-lister, resultater osv.
- I integreringsklassen må det taes hensyn til tidsperspektiv for presentasjonsrunde, finale og premieutdeling. Kan ikke være for lange pauser.

## 2.6 Musikkansvarlig

- Skal ha tilsendt endelig timingen fra Skater, for forberedelser. Musikkansvarlig må ha god tid på seg til å sette opp musikkklister til samtlige heat under hele konkurransen. Musikklistene sendes ca. 10 dager før konkurransestart via Dropbox eller lign verktøy etter avtale med HD. Det må stå navn på sangen, hvilket tempo og hvilken struktur dette er.
- Musikklisten skal sendes til hoveddommer for godkjenning. HD behøver dette tilsendt minimum 3 dager før konkurransen.
- Musikkansvarlig skal alltid påse å ha reserve låter tilgjengelig tilfelle noe uforutsett inntreffer.
- All musikk skal være nedlastet på PC.
- Vær nøye på at all musikk er riktig tempo. Låtene som spilles i de samme rundene skal ha være i en og samme sjanger (innledende runder, kvartfinaler, semifinaler og finaler).

## 2.7 Parenes veileder

- Arrangørklubb bør utnevne 1 til 2 personer som har hovedansvaret for samtlige deltakere. Disse organiserer innmarsj og informerer utøverne om diverse nødvendigheter (plassering på gulv etc.). Ved innmarsj skal alle utøvere delta og gå klubbvis. Arrangørklubb skal gå sist i rekken.
- Ha alltid kontroll på timingen.
- Som parenes veileder må man alltid være i forkant. Sørg derfor at påfølgende utøvere er klare, to til tre heat før de skal på gulvet. Ha gjerne neste klasse/gren i nærheten for en så smidig gjennomføring som mulig.
- Ved store konkurranser hvor oppvarmingsrom ikke befinner seg i umiddelbar nærhet, bør det være minimum 2 personer som deler ansvaret.

## 2.8 Dommere

- Seksjonen i samarbeid med administrasjonen gjør dommeruttaket for samtlige konkurranser. Seksjonen sender en oversikt over utvalgte dommere til arrangør så snart alt er klart. Arrangør skal deretter ta kontakt med samtlige dommere og avtale følgende:
  - Reise og transport (fra hjemsted og til og fra konkurranse både dagen før og etter konkurranse)
  - Overnatting
- Senest en uke før konkurransen sender arrangør ut et endelig informasjonskriv til samtlige funksjonærer (HD, dommere, skater, musikkansvarlig og konferansier) om alle nødvendige opplysninger. Kontakt alle via telefon og/eller e-post.
- Dommerne skal til enhver tid gjennom hele konkurransen ha et skjermet rom tilgjengelig.
- I løpet av dagen skal dommerne ha tilgang på minst et varmt måltid. Dette servers på dommerrommet.
- Dommernes godtgjørelse/honorarskjema og eventuelle reiseregninger skal utbetales via nettbank/overføring. Kontantbetaling godtas ikke. Arrangør skriver ut honorarskjema som man finner på forbundets hjemmesider og deler ut på slutten av konkurransen.
- Redegjør i forkant av arrangementet for eventuelle allergier i forhold til mat og overnatting.

## 2.9 Dommeransvarlig

- Arrangør utnevner en ansvarlig dommervert.
- Dommerverten skal se til at dommere og hoveddommer har alt de behøver. Drikke og lett snacks skal være tilgjengelig på dommerbordene gjennom hele konkurransen.

## 3.0 Etter konkurransen

### 3.1 Premieutdeling

- Husk å sjekke at alle utøvere under 11 år premieres, men ikke rangeres. Henviser her til barneidrettsbestemmelsene vedtatt av Norges Idrettsforbund (NIF). Poenglister for utøvere u/11 år skal ikke offentliggjøres. En representant fra klubben kan be om poengskjemaer/bedømmingspapirer av skater i etterkant av konkurransen. Men kun for klubbens egne utøvere. Det er deretter opp til klubben/trenere hvordan og om dette formidles videre til hver enkel utøver.
- Barn 1, barn 2 og inkluderingsklassen kan kun delta i regionale konkurranser. Disse får like premier også her uten rangering. (barn 2 kan rangeres, men premieres likt)
- I barn 1, barn 2, Superstar og Cool kids skal det ikke benyttes seierspall. Disse skal premieres med en gang etter sin siste dans uten seierspall fremme.

- Bruk av seierspall tillates kun for følgende aldersklasser: junior, voksen, senior 1 og senior 2.
- Premiering i ranking og regionale konkurranser 1-3 plass.
- Alle som deltar skal ha deltagerbevis.
- I norgesmesterskap (NM) premieres hele finalen. 1-6 plass / 1 -7 plass.
- Resultater henges opp i hallen og blir publisert på forbundets hjemmesider ([www.dansing.no](http://www.dansing.no))
- Rekkefølge på premieutdeling: Start alltid med de laveste nivå og aldersgruppene. I nivå skal man starte med klasse C, deretter B og til slutt A-klassene. Se ønsket rekkefølge under.

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Barn 1,                | 13. Bugg Junior          |
| 2. Barn 2                 | 14. Bugg Voksen          |
| 3. Trio Swing Junior      | 15. Folkeswing Senior 2  |
| 4. Intergreneringsklassen | 16. Folkeswing Senior 1  |
| 5. Trio Swing Voksen      | 17. Folkeswing Junior    |
| 6. Show                   | 18. Folkeswing Voksen    |
| 7. Salsa                  | 19. Rock’N’Roll Junior   |
| 8. West Coast Swing       | 20. Rock’N’Roll Voksen   |
| 9. Lindy Hop Junior       | 21. Boogie Woogie Senior |
| 10. Lindy Hop Voksen      | 22. Boogie Woogie Junior |
| 11. Bugg Senior 2         | 23. Boogie Woogie Voksen |
| 12. Bugg Senior 1         |                          |

Samtlige klasser skal ha avspilt fanfare musikk når vinneren offentliggjøres.

### 3.2 Utbetaling av honorar

- Arrangør leverer ut honorarskjemaer samt reiseregninger til samtlige funksjonærer og samler inn på slutten av konkurransen. Dette skal overføres/betales første virkedag etter konkurransen.

### 4.0 Funksjonær utgifter

- **Hoveddommer, Dommere, Konferansier, skater, DJ**  
 Hoveddommer: .....3000,-  
 Dommere x 5: .....2000,-  
 Konferansier: ..... 1500,-  
 Skater: .....3000,-  
 DJ: .....3000,-

Hoveddommers (HD) utgifter dekkes av seksjonen. Administrasjonen i ND er behjelpelig ved bestilling av reise til HD. Hoveddommer skater og DJ får betalt ekstra for forarbeidet. Dommere, skater og DJ skal ha dekt reise, kost og opphold hvis det er lang reise.